**BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA DEL DECRETO EXENTO Nº83**

**ESCUELA FRAY LUIS BELTRÁN**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

**I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

* La oferta será́ recibida hasta el día: 26 /09 /2016
* Entre las 09:00 y 13:00 horas, horario continuado.
* Dirección: Setimio 326 Cerro Barón Valparaíso
* La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
* El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta
* Económica, las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
* El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.

**I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

* Tiempo de experiencia mínima del Proveedor : 2 años
* El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
* El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
* Tiempo de experiencia mínima en temas de inclusión del o los profesionales de la entidad ATE que realizaran la asesoría. : 3 años

**I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

* Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: $5.000.000
* Formas de pago: Pagos Mensuales
* Causales de multa y/o término anticipado del contrato: No cumplir el servicio
* Vigencia del Contrato: 2016 – 2017

**I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes (ver ejemplos):

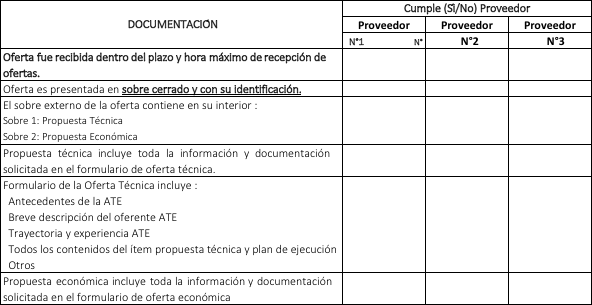
**Evaluación del Servicio Ponderación**

Evaluación Técnica 80%

Evaluación Económica 20%

**Evaluación Total 100%**

**Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

****

**II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

**FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**

**1. Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica) Nombre del contacto para esta Propuesta Dirección Teléfono Correo electrónico

**2. Breve descripción del oferente ATE**

|  |
| --- |
|  |

3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.



4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.



5. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)



**6. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

**Declaración:**

Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Asesor ATE designado Fecha Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal de la ATE Fecha Firma

\*Respecto de los antecedentes académicos de los profesionales, tenga presente que puede solicitarlos junto al currículum, o bien, puede verificar la veracidad de tales antecedentes en la plataforma del Registro ATE ([www.registroate.cl)](http://www.registroate.cl))

**Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica**



El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (80%) + Propuesta Económica (20%).

**III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMULARIO N****°2: PROPUESTA ECONÓMICA**

**Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica**

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:



**Pauta N°4: Evaluación Final**

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

